

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CORREOS DE ATALC EN TUTANOTA

INTRODUCCIÓN	2
MANEJO DE TU CONTRASEÑA Y CODIGO DE RECUPERACIÓN	4
MANEJO DEL CORREO	5
CONFIGURACION	8
ENVIO DE CORREOS.....	8
ENVIAR CORREOS A CUENTAS EXTERNAS.....	10
CONFIGURAR NOTIFICACION 'FUERA DE LA OFICINA' CON TUTANOTA 'BUSINESS'	15
INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANOTA PARA EQUIPOS MÓVILES.....	16
ANDROID	16
IOS.....	20
INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANTA PARA ESCRITORIO Y PORTATILES....	22
LINUX.....	22
WINDOWS.....	24
MacOS.....	30

revisión 3 – Octubre 2022

INTRODUCCIÓN

El Correo de Tutanota le permite proteger la comunicación institucional de ATALC de modo ágil y seguro. El cifrado automático de extremo a extremo se asegura de que nadie pueda espiar sus correos electrónicos.

Con encriptación extremo-a-extremo y 2FA, la comunicación para correo electrónico es más segura. El cifrado incorporado garantiza que su buzón de correo le pertenece: nadie puede descifrar o leer sus datos. En tu dispositivo favorito: Hay aplicaciones propias para iOS, Android y Computadoras que permiten enviar correos electrónicos seguros a todas partes.

INICIO

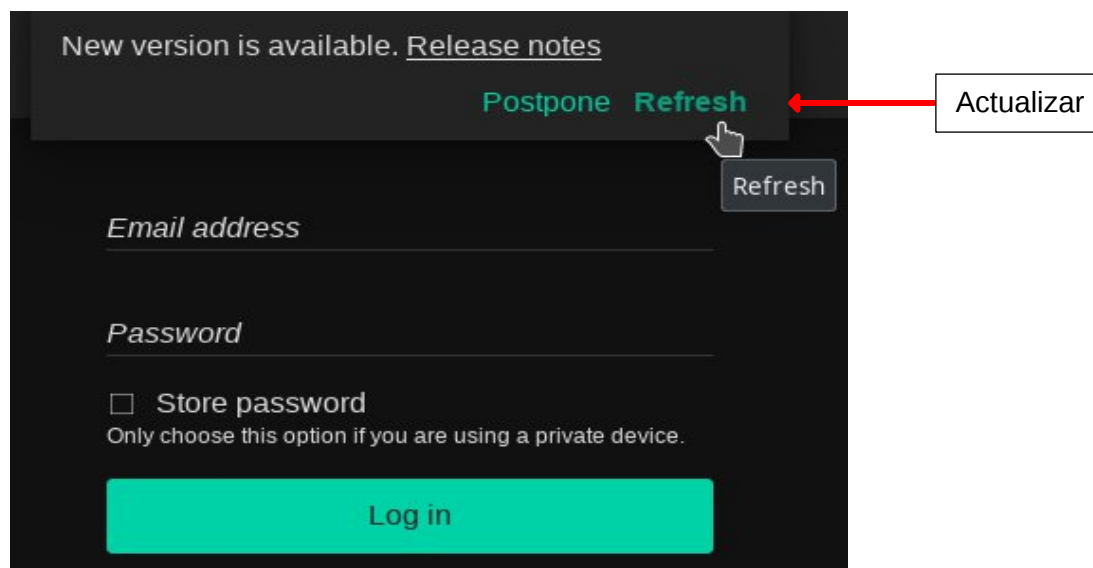
Para acceder a su correo institucional desde la Web, hay que ir al siguiente enlace:
<https://correo.atalc.org> (que redirecciona a: <https://mail.tutanota.com/login>)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "mail.tutanota.com/login". The page features the Tutanota logo at the top left. Below the logo, there are two input fields: "Dirección de correo electrónico" and "Contraseña". Below the password field, there is a checkbox labeled "Almacenar contraseña" with a subtext: "Selecciona esta opción únicamente si estás utilizando un dispositivo privado." At the bottom of the form is a red button labeled "Acceder". Below the button, there are three circular icons representing mobile apps: Android, Apple, and a third icon.

Si

aparece una nueva versión de la Plataforma en la pagina Web, por favor dar clic en actualizar ...



MANEJO DE TU CONTRASEÑA Y CODIGO DE RECUPERACIÓN

Cada persona es responsable por el manejo seguro de su cuenta de correo y su contraseña.

Recomendaciones para el manejo de tu cuenta de Tutanota:

- ***Guardar tu contraseña en un lugar seguro*** (recomendamos utilizar [KeepassXC](#) para guardar contraseñas de manera segura).
- ***Anotar tu código de recuperación para no perder nunca el acceso a tu cuenta.***

En caso de que hayas olvidado tu contraseña existen dos modos para recuperar el acceso a tu cuenta de correo:

El código de recuperación

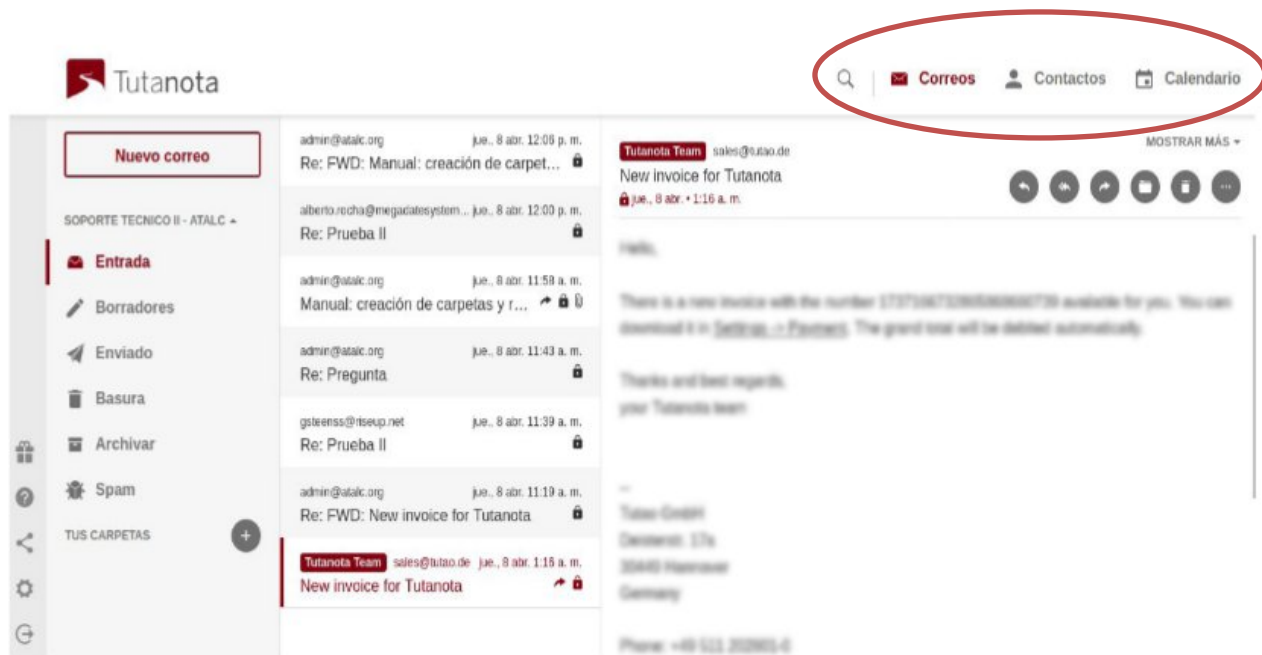
Puedes reiniciar tu contraseña usando tu código personal de recuperación haciendo clic en *Más>Acceso a cuenta perdido* en la página de acceso. Puedes ver e incluso editar tu código de recuperación en *Ajustes>Acceso*.

Acudir a un Administrador

Puedes preguntar a un administrador para que reinicie tu contraseña.

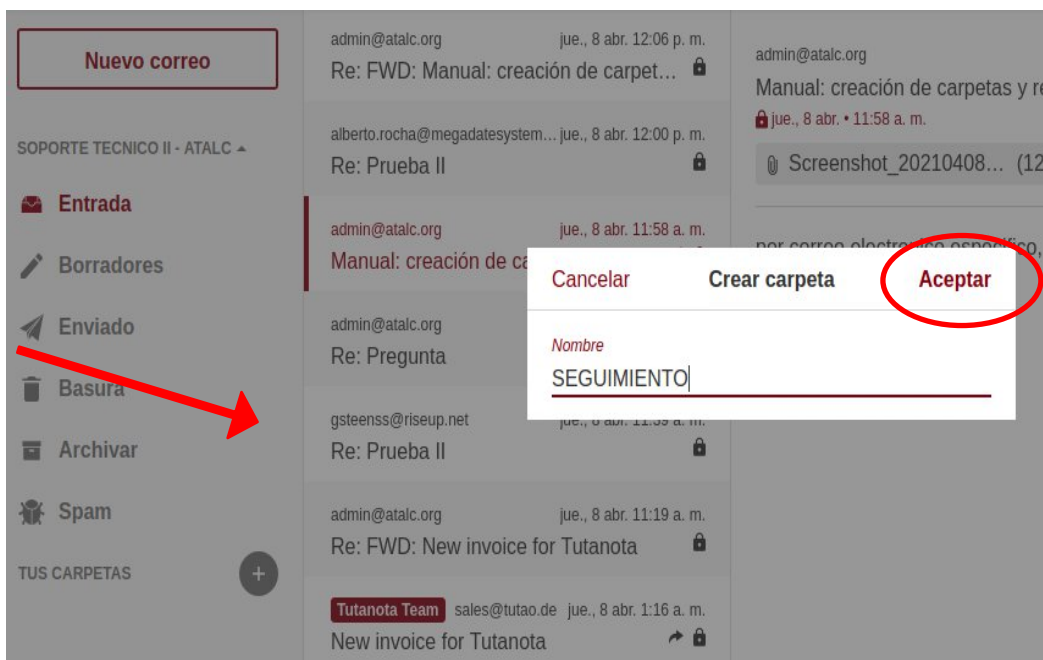
MANEJO DEL CORREO

Trás ingresar se ven tres pestañas arriba a la derecha: 'Correos', 'Contactos' y 'Calendario'



Aqui podemos trabajar normalmente como cualquier plataforma de Correos: Recibir, Enviar; Archivar ...

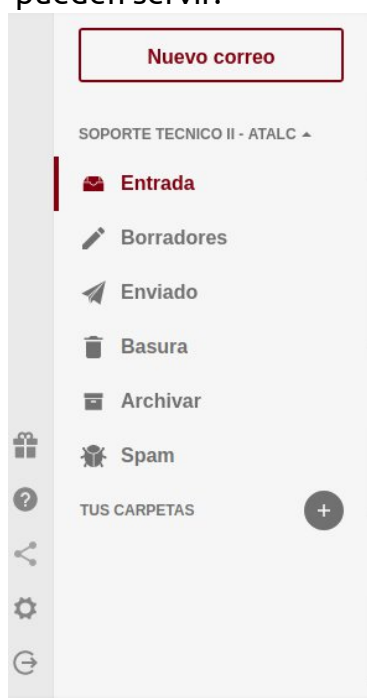
Podemos crear Carpetas de acuerdo a nuestras necesidades:



Y así quedaría:



En la Barra lateral del costado izquierdo, tenemos unas opciones adicionales que nos pueden servir:




Ayuda: en caso de tener dudas acerca de algun procedimiento lo pod


Configuración: para personalizar diferentes aspectos de nuestro correo: **Inicio d**
Correo, Apariencia


Cerrar Sesión

CONFIGURACION


AJUSTES DE USUARIO ▾


 Iniciar sesión


 **Correo**


 Aspecto


AJUSTES DE ADMINISTRACIÓN ▾


 Gestión de usuario


 Grupos

 Ajustes globales

 Etiqueta blanca

 Formularios de co...

 Subscripción

 Pago

Enviando mensajes


Remitente predeterminado

admin2@atalc.org

Dirección de correo remitente por defecto para nuevos correos.


Remitente

Soporte Tecnico II - ATALC



Firma para el correo

Personaliza



Entrega predeterminada

Confidencial

La forma en que por defecto se enviará un correo nuevo a un destinatario externo: confidencial (cifrado punto a punto) o no confidencial (sin encriptar).

Formateando

HTML

Configure si todos los mensajes deben ser enviados incluyendo formatos (HTML) o ser convertidos a texto simple.

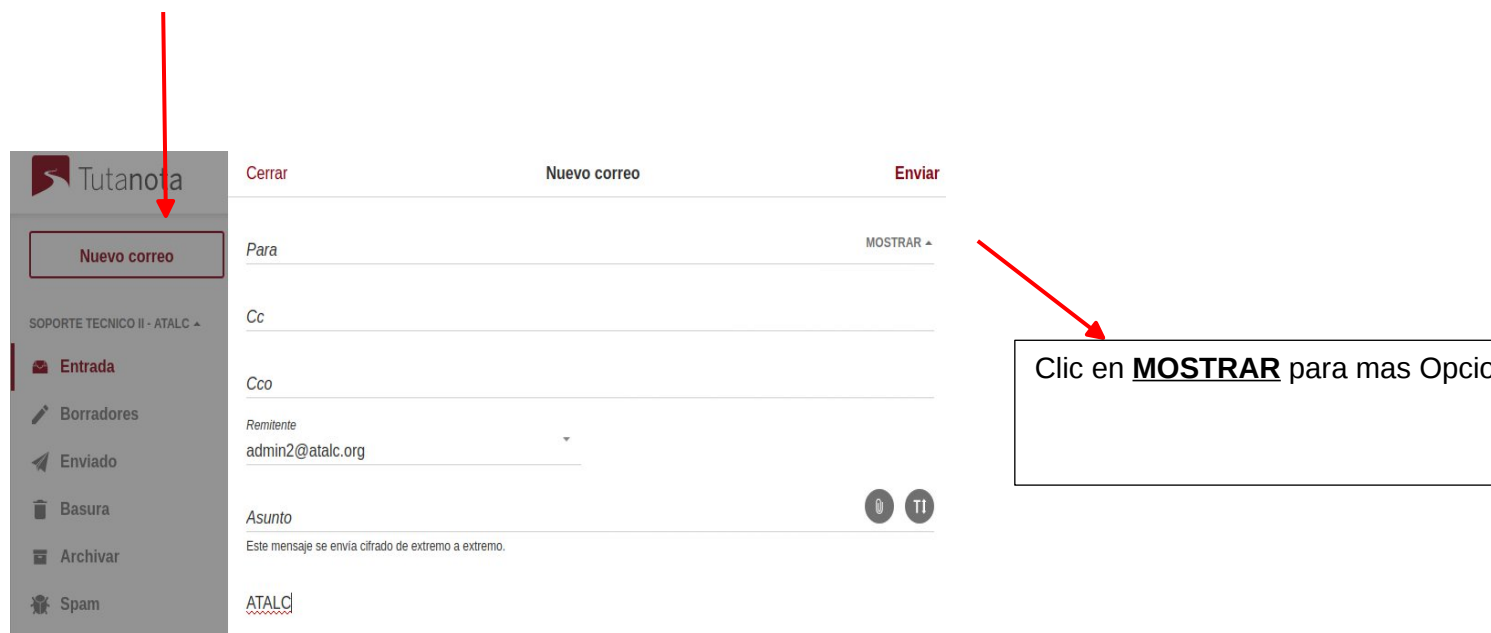
Crear contactos

Activado

ENVIO DE CORREOS

8

Como ya se dijo, el envío de correos a otras cuentas institucionales de ATALC son seguras (van encriptadas) :



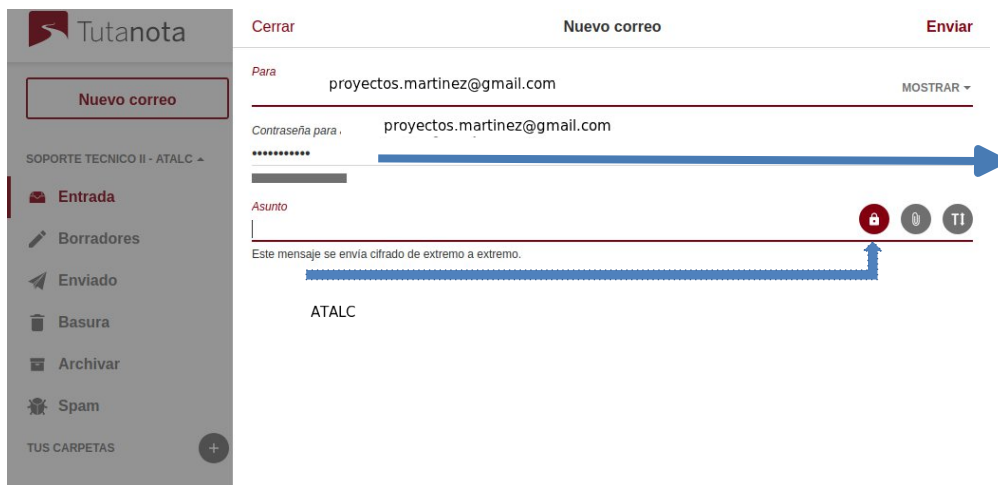
Al momento de escribir el Correo, puede Desplegar la Herramienta para darle Formato al Texto



ENVIAR CORREOS A CUENTAS EXTERNAS

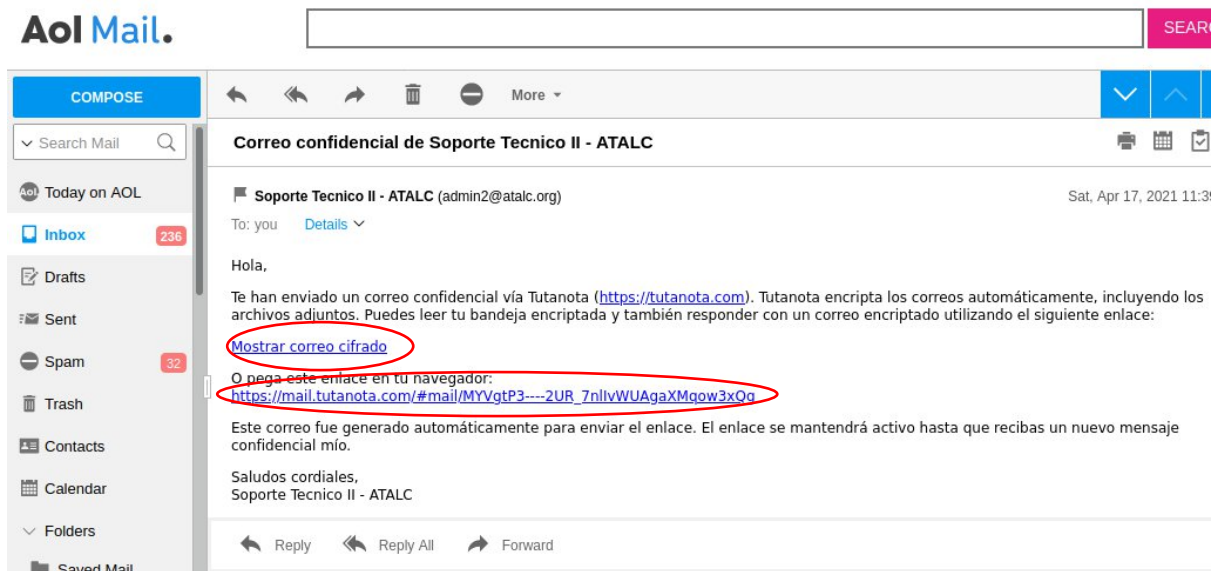
En caso de que se requiera enviar correos a cuentas externas (es decir que no sean de ATALC, como Gmail, Yahoo, etc.) estos se pueden enviar de dos maneras:

Encriptados, para lo que hay que crear una nueva contraseña (**OJO**: distinta a la contraseña que utilizas para tu cuenta de correo!), la cual utilizará el usuario recibe tu correo para que lo pueda abrir:



Esta contraseña se envía al destinatario

Cuando llega un correo encriptado a un usuario externo con un servidor de correo comercial (gmail, hotmail, yahoo, etc) .. este se ve así:



Al darle clic, en cualquiera de las dos Opciones se llega a esta pantalla, donde colocamos la contraseña que habíamos creado al enviarlo:

Contraseña

.....

Por favor, introduce la contraseña que has acordado con el remitente.

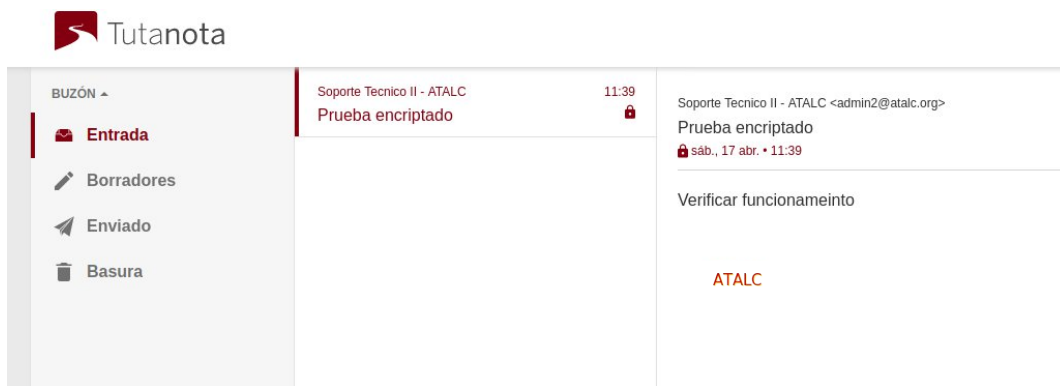
☐ Almacenar contraseña
Selecciona esta opción únicamente si estás utilizando un dispositivo privado.

Mostrar buzón cifrado

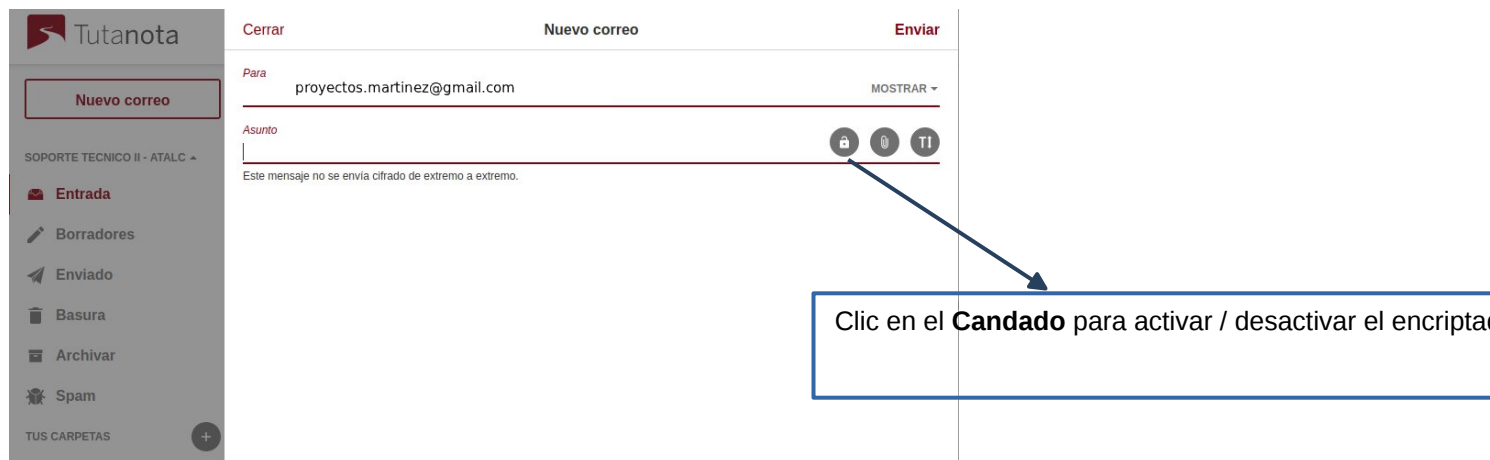
[Política de privacidad](#) [Aviso Legal](#)

v3.82.18

Así se ve el correo descriptado (luego de digitar la contraseña):



Alternativamente, también se puede enviar un correo **sin Encriptar** a una cuenta externa (le llegará al destinatario como cualquier otro correo normal, sin necesidad de compartir una contraseña) :



Solo recomendamos este modo de enviar correos externos no encriptados, si se requiere enviar a multiples personas externos o listados de correo, asegurando que el contenido del correo no tiene información sensible.

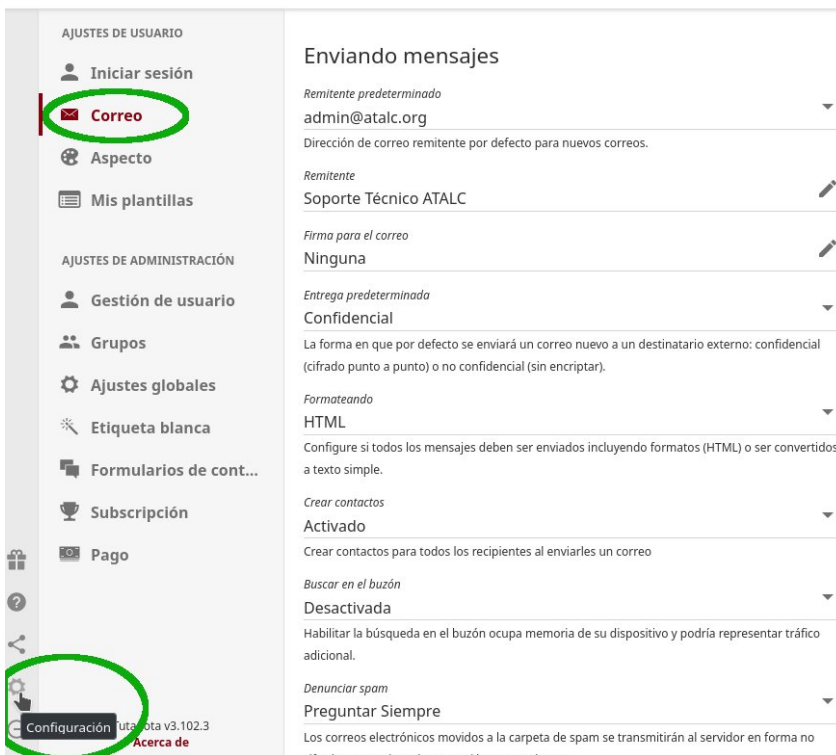
CONFIGURAR NOTIFICACION 'FUERA DE LA OFICINA' CON TUTANOTA 'BUSINESS'

La opción Tutanota 'Business' permite configurar una **notificación 'fuera de la oficina'**, de la siguiente manera:



Abrir la bandeja de entrada e ir a '**Correo**' => hacer scroll hacia abajo donde dice '**Notificación <fuera de la oficina>** : **Desactivada**' y luego darle el icono de '**Editar**'.

Después se puede configurar si la notificación sale **para todas las direcciones** o **solo para internos** (correos terminando en **@atalc.org**), **un rango de tiempo opcional** (Desde => A una fecha, o ilimitado) y el mensaje 'fuera de la oficina' que se debe mandar a los destinatarios:



Cancelar

Notificación «fuera de la oficina»

Guardar

Activado

Destinatarios de notificaciones

Todos

Las notificaciones se envían a todo el mundo.

☒ Enviar solamente durante este intervalo:
Comprueba para seleccionar las fechas.

Desde

25/10/2022

mar, 25 oct 2022

☐ Ilimitado

Hasta

23/10/2022

Automáticas (auto-respuestas) se enviarán en texto plano.

A todos

<

octubre de 2022

>

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

B

I

U

<>

↺

↻

≡

≡

≡

T

✕

Hola,

gracias por tu correo electrónico. Estoy fuera de la oficina y volveré pronto. Hasta entonces tendré acceso limitado a mi correo electrónico.

Atentamente

INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANOTA PARA EQUIPOS MÓVILES

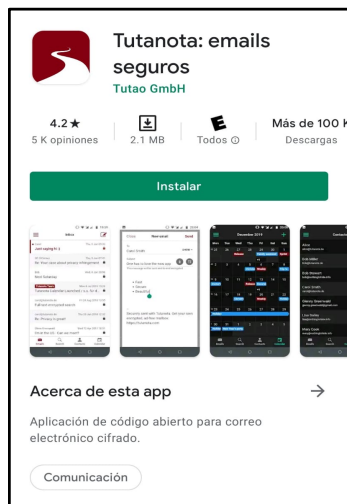
Existen los siguientes clientes de correo para equipos móviles:

ANDROID



Android

- Descargar desde Google Playstore:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.tutao.tutanota>



Tener en cuenta que la Version Minima de

Una vez instalado, al Abrir la Aplicacion debe colocar el nombre de su cuenta de correo completa y la contraseña asignada :

Dar Click si se desea Guardar

Iniciar sesión

Dirección de correo electrónico

admin2@atalc.org

Contraseña

.....|

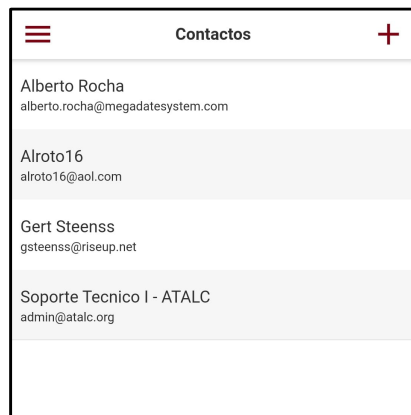
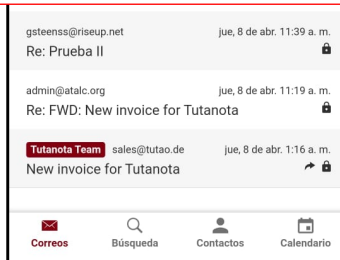
☐ Almacenar contraseña

Selecciona esta opción únicamente si estás utilizando un dispositivo privado.

Acceder



Si todo esta bien, llegara a su bandeja de entrada, tal cual se ve en la Web



- Instalación alternativa con [F-Droid](https://f-droid.org/en/packages/de.tutao.tutanota/) (para liberarse de Google): <https://f-droid.org/en/packages/de.tutao.tutanota/>

IOS



Equipos móviles con iOS 10.0+

Descargar en itunes: <https://apps.apple.com/es/app/tutanota/id922429609>

Vista previa de App Store

Esta app solo está disponible en App Store para iPhone y iPad.



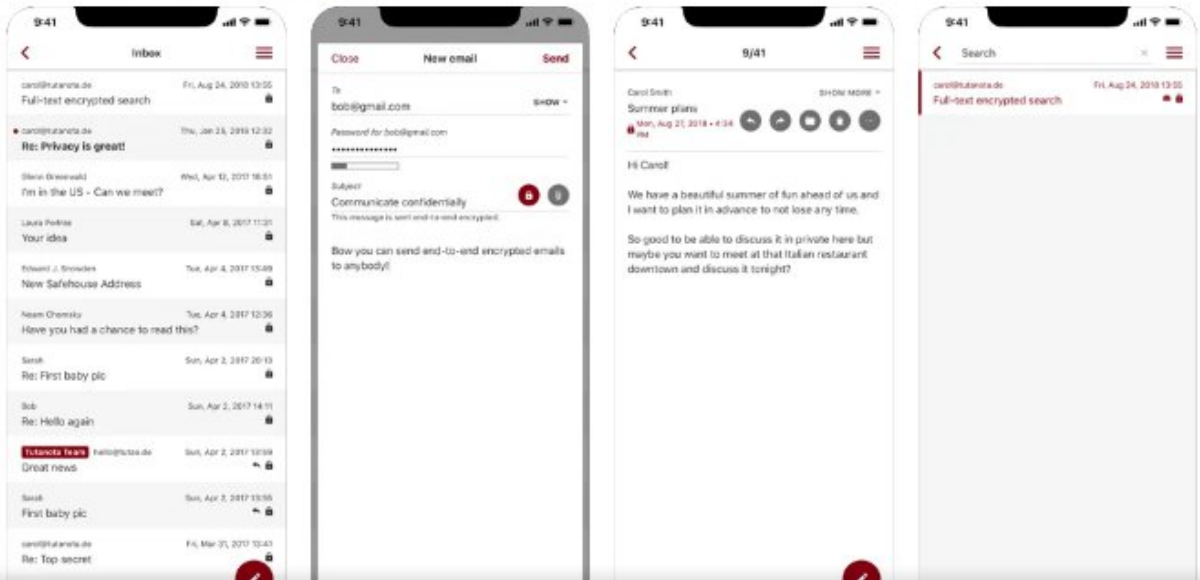
Tutanota 4.4

Tutao GmbH

★★★★★ 4,2 • 10 valoraciones

Gratis

Capturas de pantalla [iPhone](#) [iPad](#)



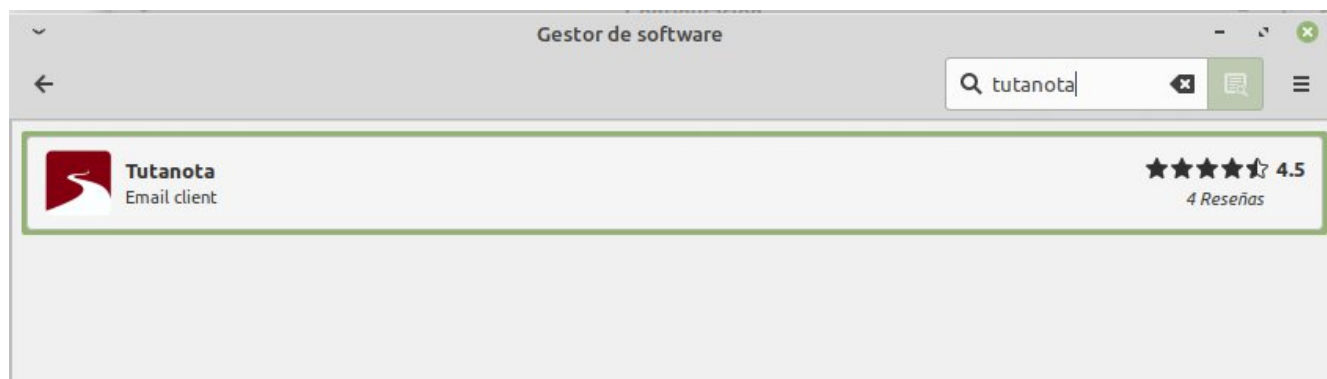
INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANTA PARA ESCRITORIO Y PORTATILES

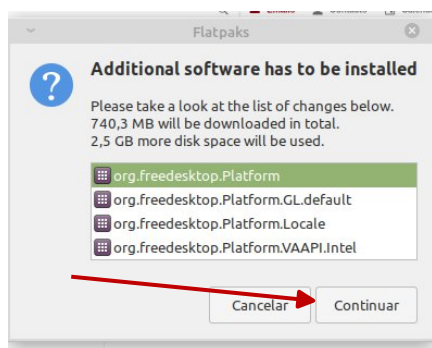
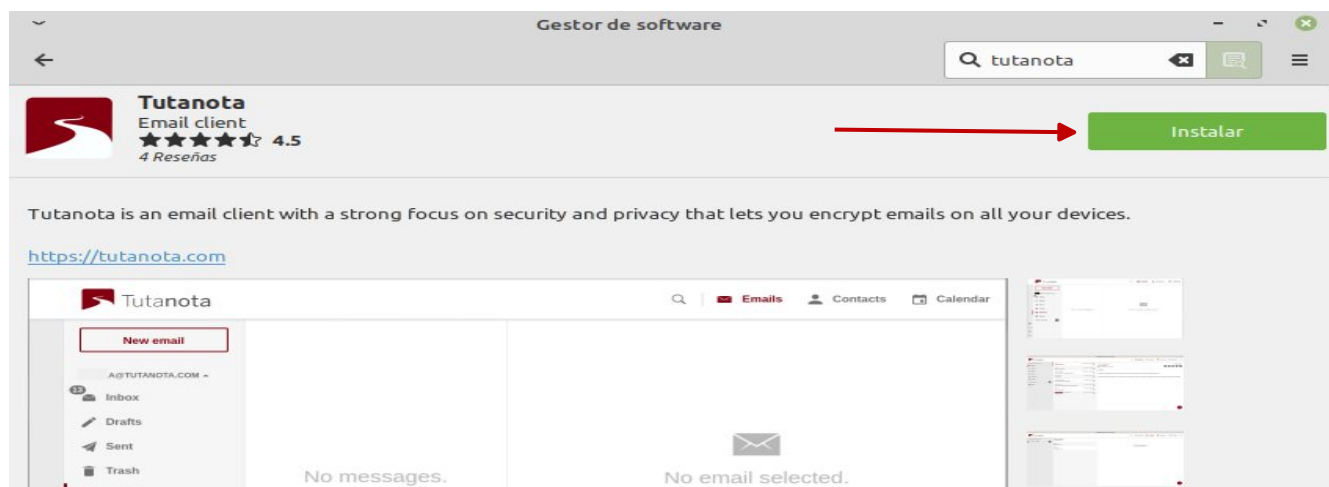
LINUX



Equipos con sistema operativo **Linux**: Linux Mint 18+, PopOS 20.04+, Fedora, Endless OS, Elementary OS ya tienen soporte para **Flatpak**, verificar en: <https://www.flatpak.org/setup/>

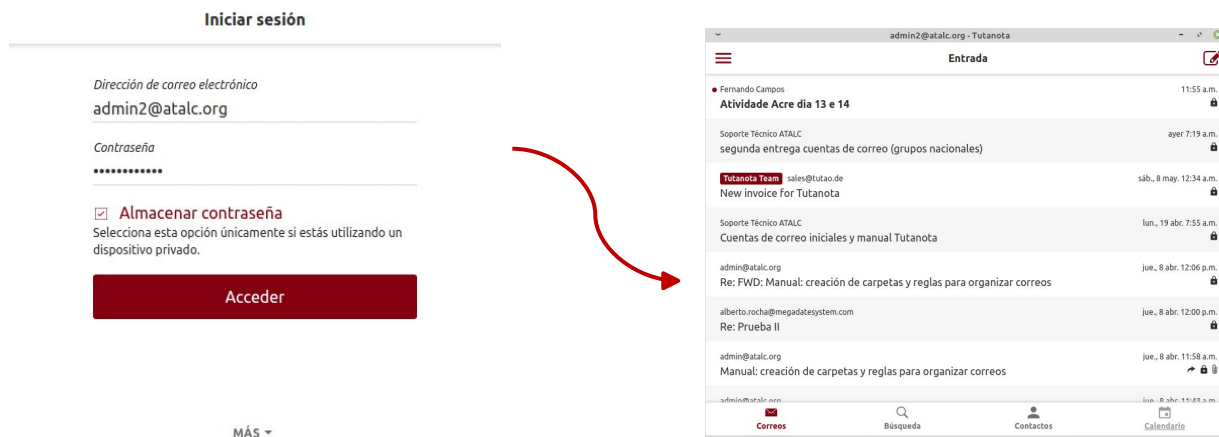
La Instalacion en Linux Mint, es muy sencilla. Hay que ir al Gestor de Software, buscar el programa e instalarlo ...





Se puede ejecutar desde aqui o buscarlo en el Grupo de Pro

Luego viene la Ventana de Logueo y finalmente se abre la Aplicacion:



Equipos con Ubuntu 18.04 o más reciente, primero deben instalar soporte para flatpak:

véase: <https://flatpak.org/setup/Ubuntu/>

Luego: **abrir el Centro de Software** (*gnome-software*) buscar '**Tutanota**' y dar **Instalar**.

Más información en: <https://flathub.org/apps/details/com.tutanota.Tutanota>

WINDOWS

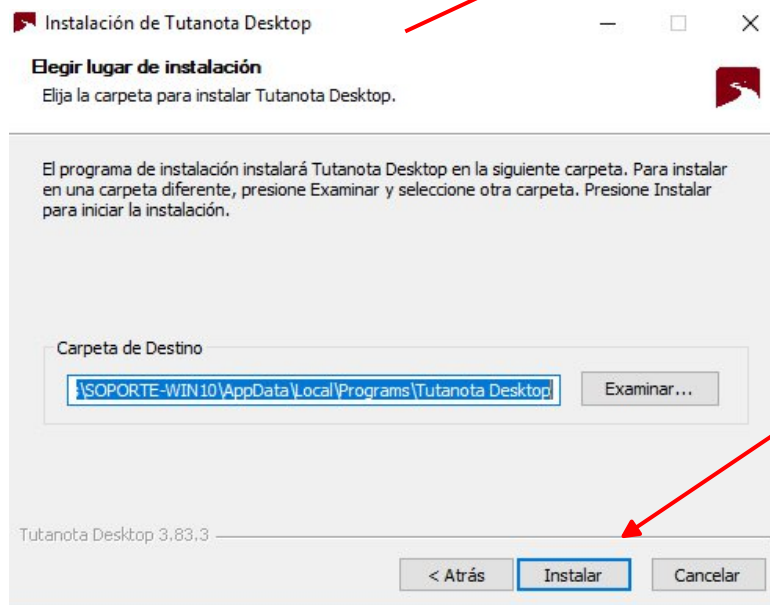
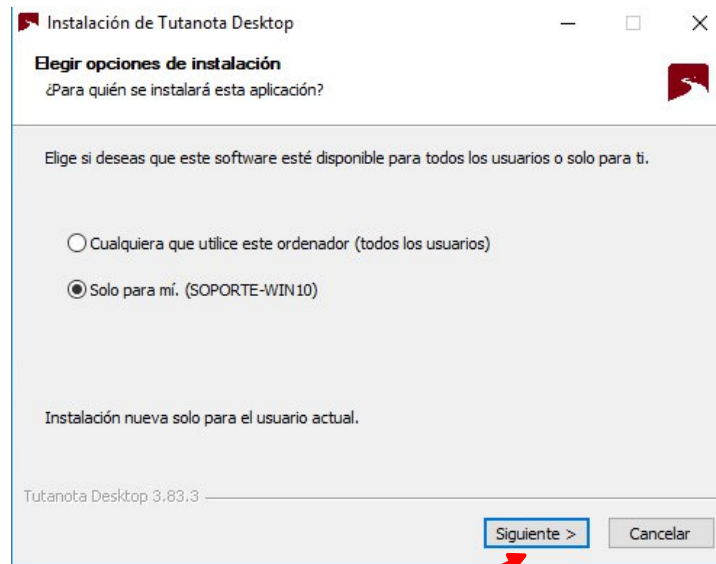


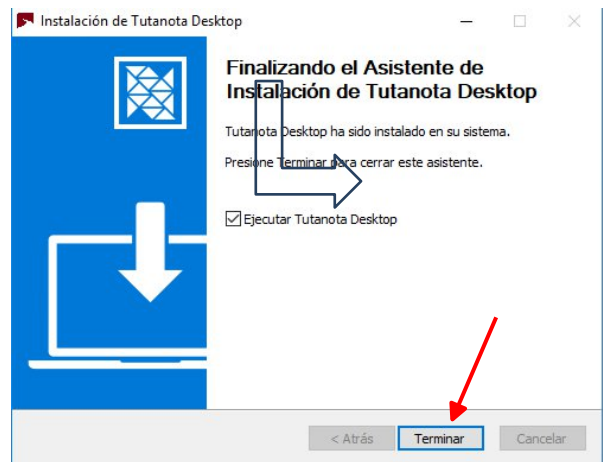
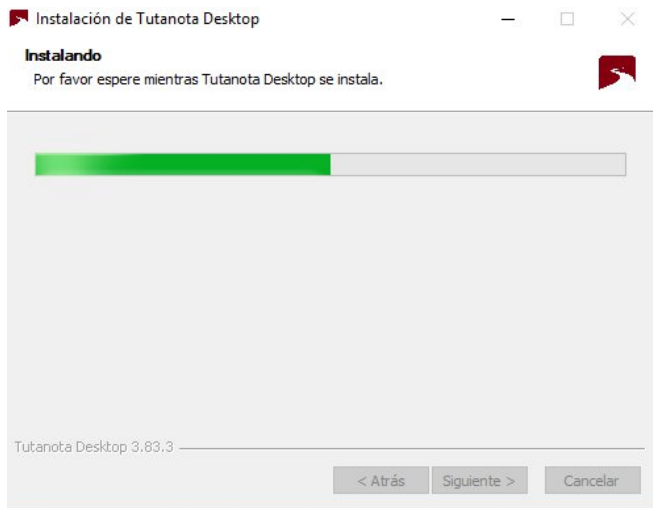
Para instalar en Windows, ir a la pagina: <https://tutanota.com/es/#download> y en la parte inferior dar Click en la Imagen de Windows, inmediatamente comenzara la descarga del Archivo



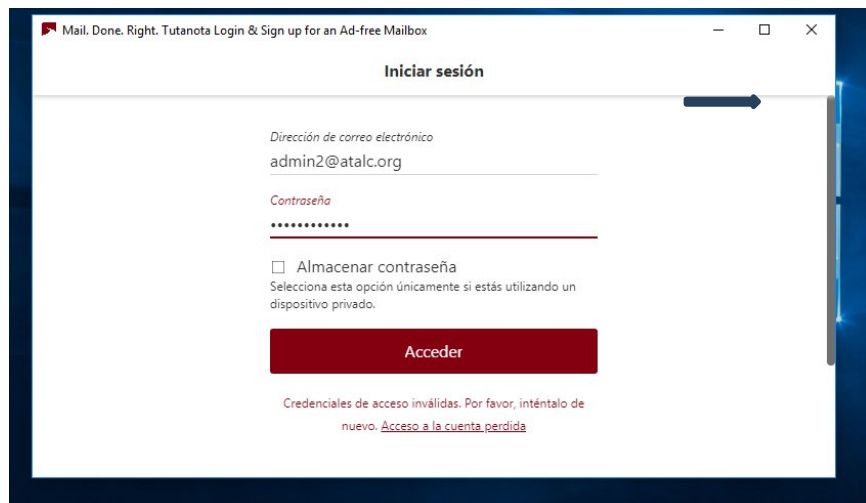
Dependiendo del Navegador se le pedira **Guardar** o **Ejecutar** el archivo. Si se elige **Guardar**, se pedira una carpeta para guardarlo. Si se elige **Ejecutar**, se pedira permiso para ejecutar el archivo.

El proceso de Instalacion es bastante sencillo, al ejecutar el archivo de instalacion aparece esta ventana:



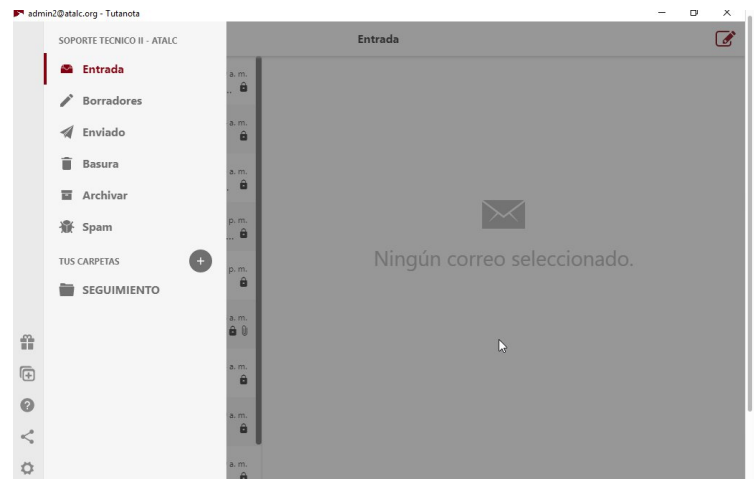


Después de Terminar el proceso de Instalación sale una ventana en donde nos podemos logear ...



Si las credenciales son correctas, se abre la ventana del programa, que es muy similar al encontrado en la Web ..





MacOS

Descargar en: <https://tutanota.com/es/#download>

