

# **MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CORREOS DE ATALC EN TUTANOTA**

<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	2
<u>MANEJO DE TU CONTRASEÑA Y CODIGO DE RECUPERACIÓN .....</u>	4
<u>MANEJO DEL CORREO .....</u>	5
<u>CONFIGURACION.....</u>	8
<u>ENVIO DE CORREOS.....</u>	8
<u>ENVIAR CORREOS A CUENTAS EXTERNAS.....</u>	10
<u>CONFIGURAR NOTIFICACION 'FUERA DE LA OFICINA' CON TUTANOTA 'BUSINESS'</u> .....	15
<u>INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANOTA PARA EQUIPOS MÓVILES.....</u>	16
<u>    ANDROID.....</u>	16
<u>    IOS.....</u>	20
<u>INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANTA PARA ESCRITORIO Y PORTATILES....</u>	22
<u>    LINUX.....</u>	22
<u>    WINDOWS.....</u>	24
<u>    MacOS.....</u>	30

*revisión 3 – Octubre 2022*

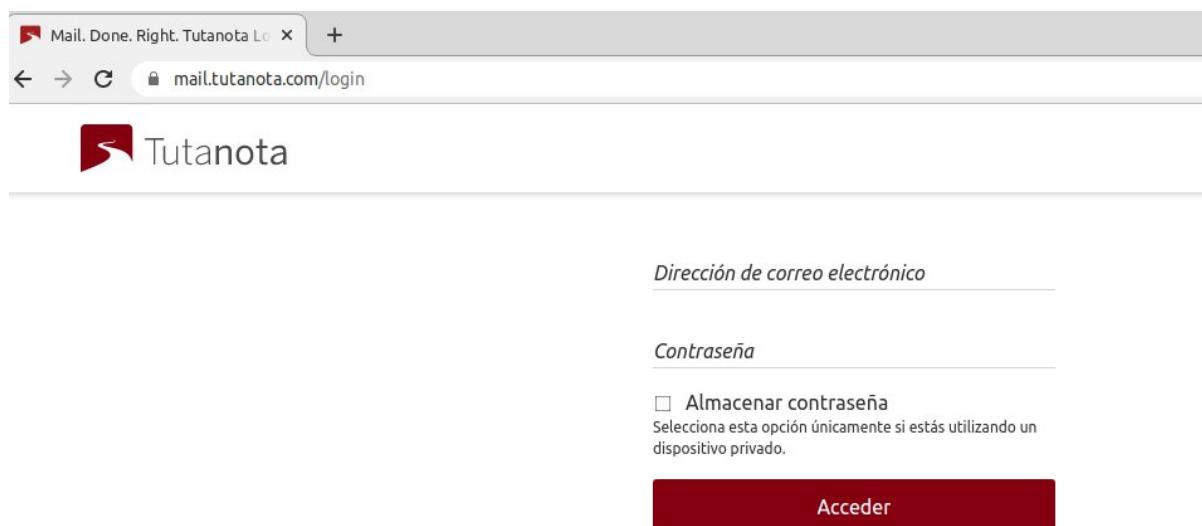
## **INTRODUCCIÓN**

El Correo de Tutanota le permite proteger la comunicación institucional de ATALC de modo agil y seguro. El cifrado automático de extremo a extremo se asegura de que nadie pueda espiar sus correos electrónicos.

Con encriptación extremo-a-extremo y 2FA, la comunicación para correoelectrónico es mas seguros. El cifrado incorporado garantiza que su buzón de correo le pertenece: nadie puede descifrar o leer sus datos. En tu dispositivo favorito: Hay aplicaciones propias para iOS, Android y Computadoras que permiten enviar correos electrónicos seguros a todas partes.

## INICIO

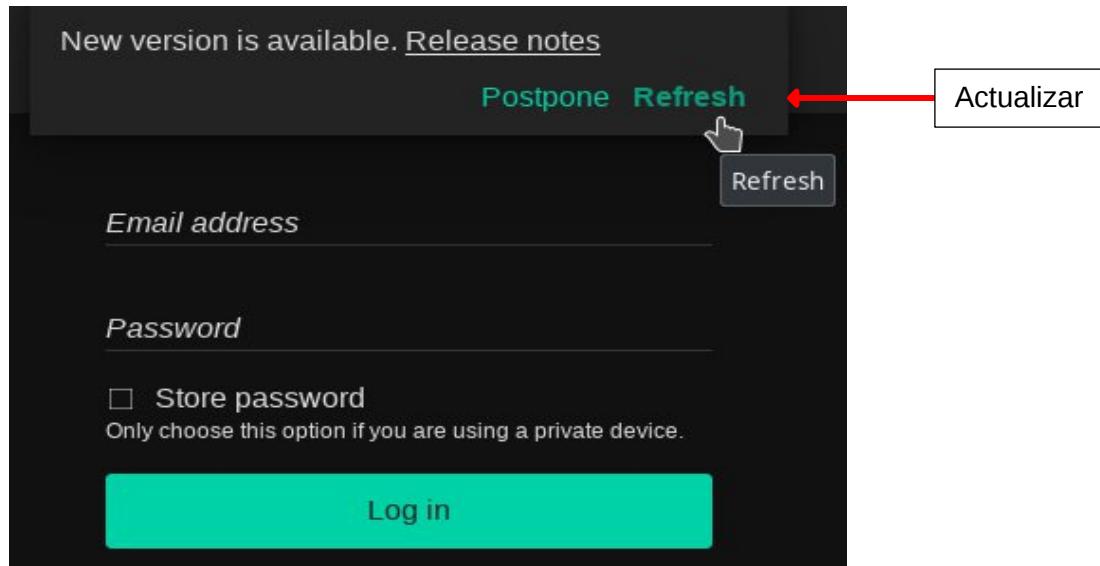
Para acceder a su correo institucional desde la Web, hay que ir al siguiente enlace:  
<https://correo.atalc.org> (que redirecciona a: <https://mail.tutanota.com/login>)



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'mail.tutanota.com/login'. The page itself has a header with the Tutanota logo and the word 'Tutanota'. Below the header, there are two input fields: one labeled 'Dirección de correo electrónico' and another labeled 'Contraseña'. Underneath the password field is a checkbox labeled 'Almacenar contraseña' with the note 'Selecciona esta opción únicamente si estás utilizando un dispositivo privado.' At the bottom of the form is a large red button labeled 'Acceder'.

Si

aparece una nueva versión de la Plataforma en la pagina Web, por favor dar clic en actualizar ...



## **MANEJO DE TU CONTRASEÑA Y CODIGO DE RECUPERACIÓN**

Cada persona es responsable por el manejo seguro de su cuenta de correo y su contraseña.

### ***Recomendaciones para el manejo de tu cuenta de Tutanota:***

- ***Guardar tu contraseña en un lugar seguro*** (recomendamos utilizar [KeepassXC](#) para guardar contraseñas de manera segura).
- ***Anotar tu código de recuperación para no perder nunca el acceso a tu cuenta.***

En caso de que hayas olvidado tu contraseña existen dos modos para recuperar el acceso a tu cuenta de correo:

### ***El código de recuperación***

Puedes reiniciar tu contraseña usando tu código personal de recuperación haciendo clic en *Más>Acceso a cuenta perdido* en la página de acceso. Puedes ver e incluso editar tu código de recuperación en *Ajustes>Acceso*.

### **Acudir a un Administrador**

Puedes preguntar a un administrador para que reinicie tu contraseña.

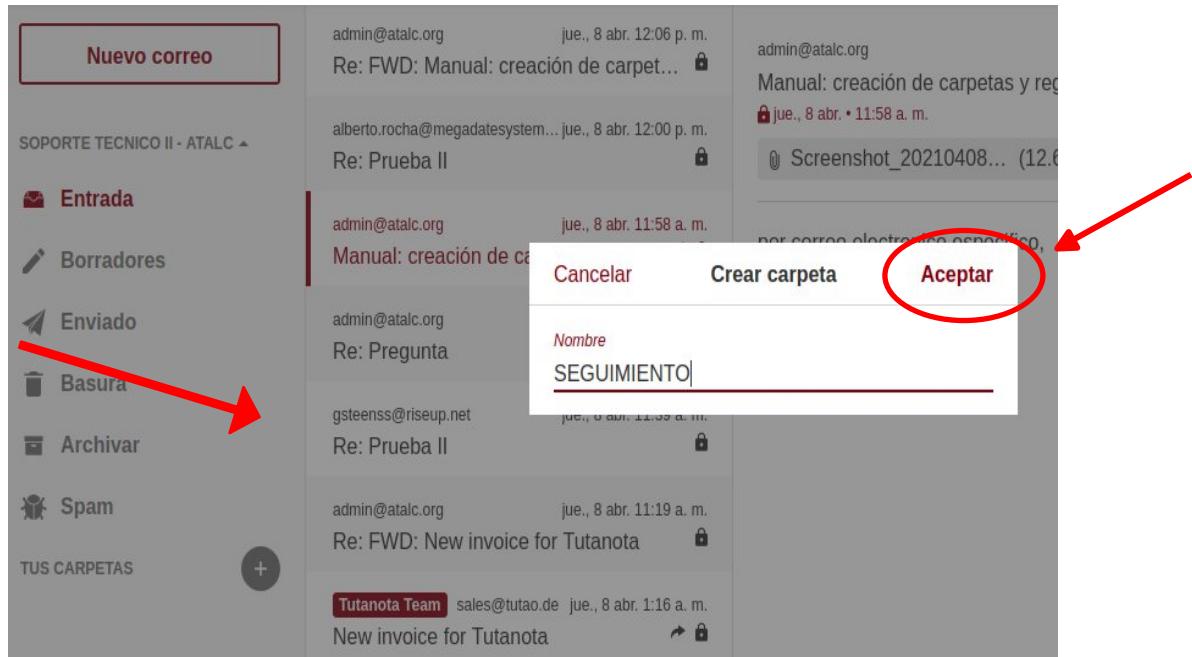
### **MANEJO DEL CORREO**

Tras ingresar se ven tres pestañas arriba a la derecha: 'Correos', 'Contactos' y 'Calendario'

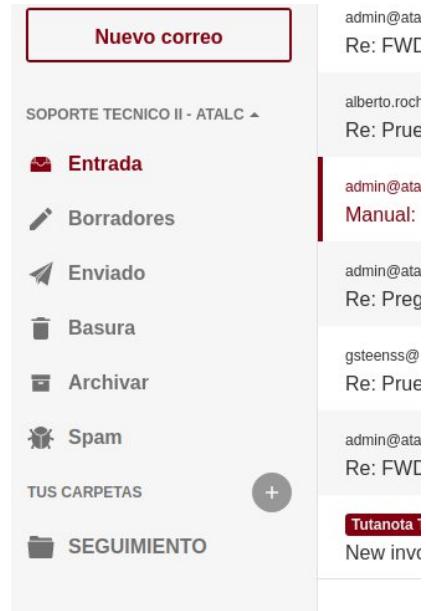
The screenshot shows the Tutanota web interface. On the left is a sidebar with icons for 'Nuevo correo', 'SOporte TECNICO II - ATALC', 'Entrada' (highlighted), 'Borradores', 'Enviado', 'Basura', 'Archivar', 'Spam', and 'TUS CARPETAS'. The main area shows an inbox with several messages. One message from 'Tutanota Team' is selected, showing a detailed view on the right. The detailed view includes the recipient ('sales@tutanota.de'), the subject ('New invoice for Tutanota'), the date ('jue., 8 abr. • 1:16 a. m.'), and the message content: 'Hello, There is a new invoice with the number 1737306733000000001736 available for you. You can download it in [Settings] -> [Payments]. The grand total will be defined automatically.' Below the message is the company information: 'Tutanota GmbH, Germany, 30449 Hannover, Germany, Phone: +49 511 202803-0'. At the top right, there is a red oval highlighting the navigation bar with 'Correos', 'Contactos', and 'Calendario'.

Aquí podemos trabajar normalmente como cualquier plataforma de Correos: Recibir, Enviar, Archivar ...

Podemos crear Carpetas de acuerdo a nuestras necesidades:



Y así quedaría:



En la Barra lateral del costado izquierdo, tenemos unas opciones adicionales que nos pueden servir:

The screenshot shows the same email interface as above, but with two callout boxes and arrows pointing to specific features.

- A blue callout box with an arrow points to the Entrada option in the sidebar, containing the text: **Ayuda:** en caso de tener dudas acerca de algun procedimiento lo pod
- A blue callout box with an arrow points to the TUS CARPETAS option in the sidebar, containing the text: **Configuración:** para personalizar diferentes aspectos de nuestro correo: **Inicio de Correo, Apariencia**

**Cerrar Sesión**

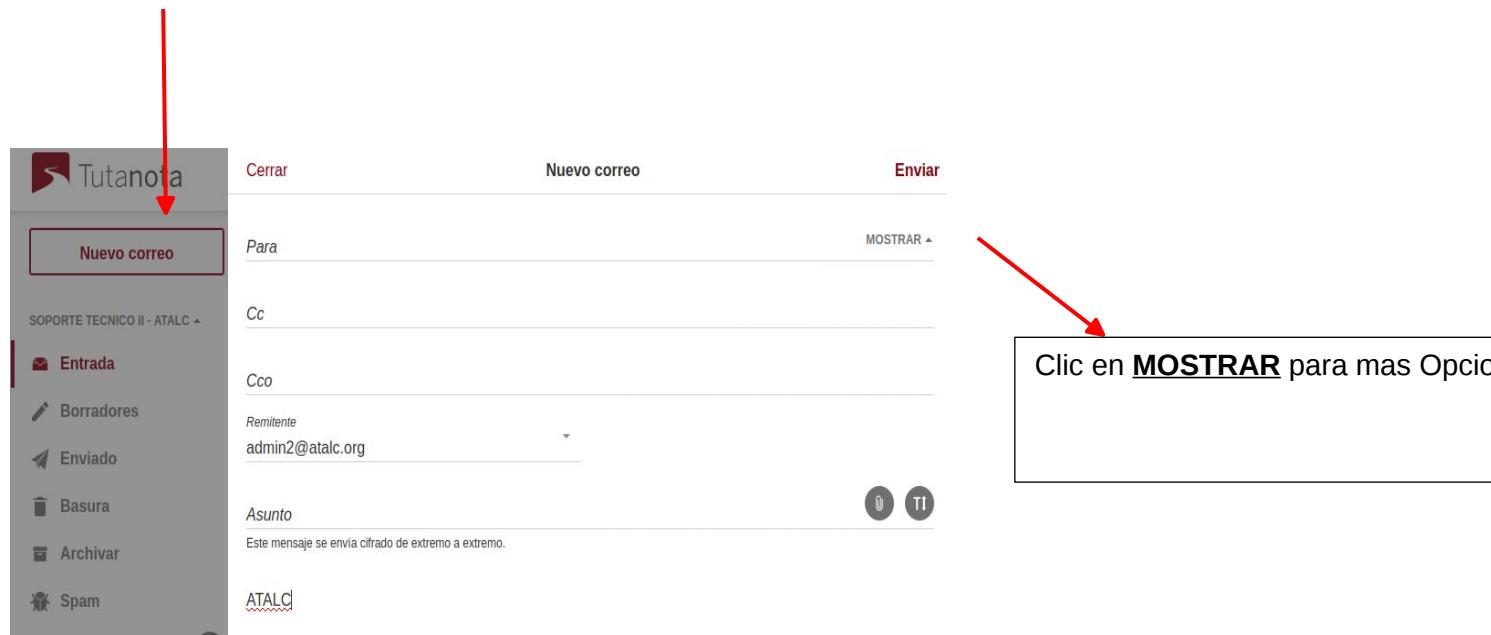
## **CONFIGURACION**

The screenshot shows a configuration interface with a sidebar and a main content area. The sidebar on the left lists various settings under categories like 'AJUSTES DE USUARIO' and 'AJUSTES DE ADMINISTRACIÓN'. The main content area is titled 'Envio mensajes' and contains several configuration options:

- Remitente predeterminado:** admin2@atalc.org
- Dirección de correo remitente por defecto para nuevos correos.**
- Remitente:** Soporte Tecnico II - ATALC
- Firma para el correo:** Personaliza
- Entrega predeterminada:** Confidencial
- La forma en que por defecto se enviará un correo nuevo a un destinatario externo: confidencial (cifrado punto a punto) o no confidencial (sin encriptar).**
- Formato:** HTML
- Configure si todos los mensajes deben ser enviados incluyendo formatos (HTML) o ser convertidos a texto simple.**
- Crear contactos:** Activado

## **ENVIO DE CORREOS**

Como ya se dijo, el envío de correos a otras cuentas institucionales de ATALC son seguras (van encriptadas) :



Al momento de escribir el Correo, puede Desplegar la Herramienta para darle Formato al Texto



## **ENVIAR CORREOS A CUENTAS EXTERNAS**

En caso de que se requiera enviar correos a cuentas externas (es decir que no sean de ATALC, como Gmail, Yahoo, etc.) estos se pueden enviar de dos maneras:

**Encriptados**, para lo que hay que crear una nueva contraseña (**OJO**: distinta a la contraseña que utilizas para tu cuenta de correo!), la cual utilizará el usuario que recibe tu correo para que lo pueda abrir:



Esta contraseña se envia al destinatario

Cuando llega un correo encriptado a un usuario externo con un servidor de correo comercial (gmail, hotmail, yahoo, etc) .. este se ve asi:

The screenshot shows an AOL Mail inbox. The left sidebar includes 'Compose', 'Search Mail', 'Today on AOL', 'Inbox' (236), 'Drafts', 'Sent', 'Spam', 'Trash', 'Contacts', 'Calendar', 'Folders', and 'Saved Mail'. The main area shows an incoming email from 'Soporte Tecnico II - ATALC (admin2@atalc.org)' with the subject 'Correo confidencial de Soporte Tecnico II - ATALC'. The message body starts with 'Hola,' and includes a note about Tutanota encryption. A red circle highlights the link 'Mostrar correo cifrado' and its corresponding URL 'https://mail.tutanota.com/#mail/MYVgtP3---2UR\_7nlvWUAgaxMqow3xQq', which is also circled in red. The message ends with 'Saludos cordiales, Soporte Tecnico II - ATALC'. At the bottom are standard email controls for Reply, Reply All, and Forward.

Al darle clic, en cualquiera de las dos Opciones se llega a esta pantalla, donde colocamos la contraseña que habíamos creado al enviarlo:

Contraseña  
\*\*\*\*\*

---

Por favor, introduce la contraseña que has acordado con el remitente.

Almacenar contraseña  
Selecciona esta opción únicamente si estás utilizando un dispositivo privado.

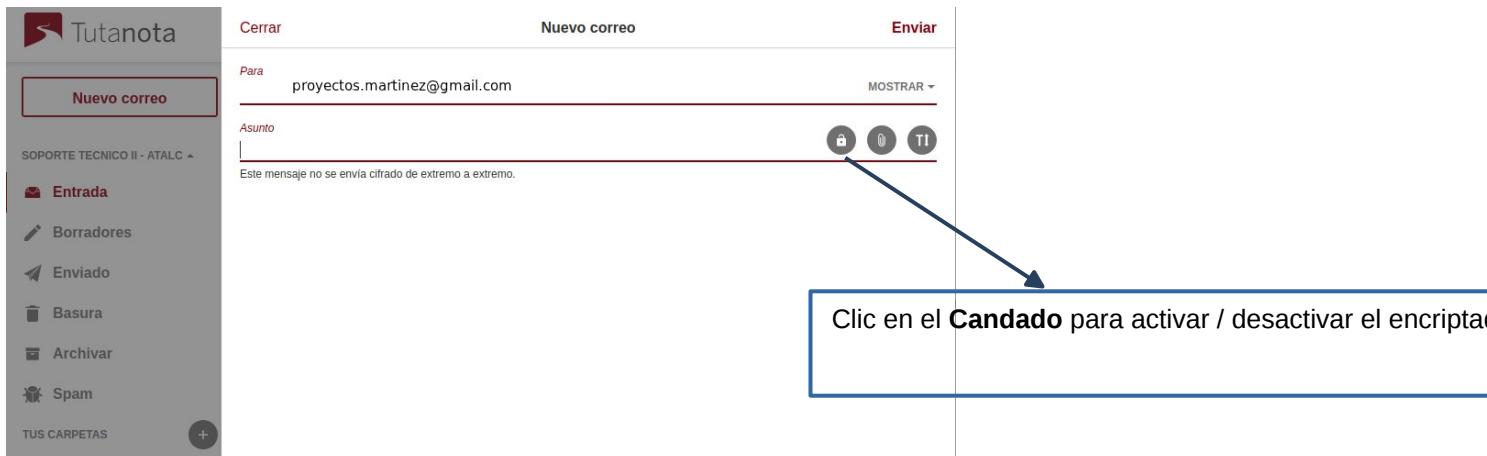
**Mostrar buzón cifrado**

[Política de privacidad](#) [Aviso Legal](#)  
v3.82.18

Así se ve el correo descriptado (luego de digitar la contraseña):

The screenshot shows the Tutanota web-based email client. On the left, there's a sidebar with a dark red header containing the Tutanota logo and the word "Tutanota". Below this, a vertical list of menu items is shown: "BUZÓN ▾", "Entrada" (which is bolded and highlighted with a red border), "Borradores", "Enviado", and "Basura". The main content area has a light gray background. At the top right of this area, it says "Soporte Técnico II - ATALC" and "Prueba encriptado" in red text. To the right of that, the time "11:39" is displayed next to a small red lock icon. The main body of the inbox is empty, showing only the recipient information and a timestamp: "Soporte Técnico II - ATALC <admin2@atalc.org>" and "Prueba encriptado" followed by a small red lock icon and the date "sáb., 17 abr. • 11:39". Below this, there's a link "Verificar funcionamiento" and the word "ATALC" in orange.

**Alternativamente**, también se puede enviar un correo **sin Encriptar** a una cuenta externa (le llegará al destinatario como cualquier otro correo normal, sin necesidad de compartir una contraseña) :



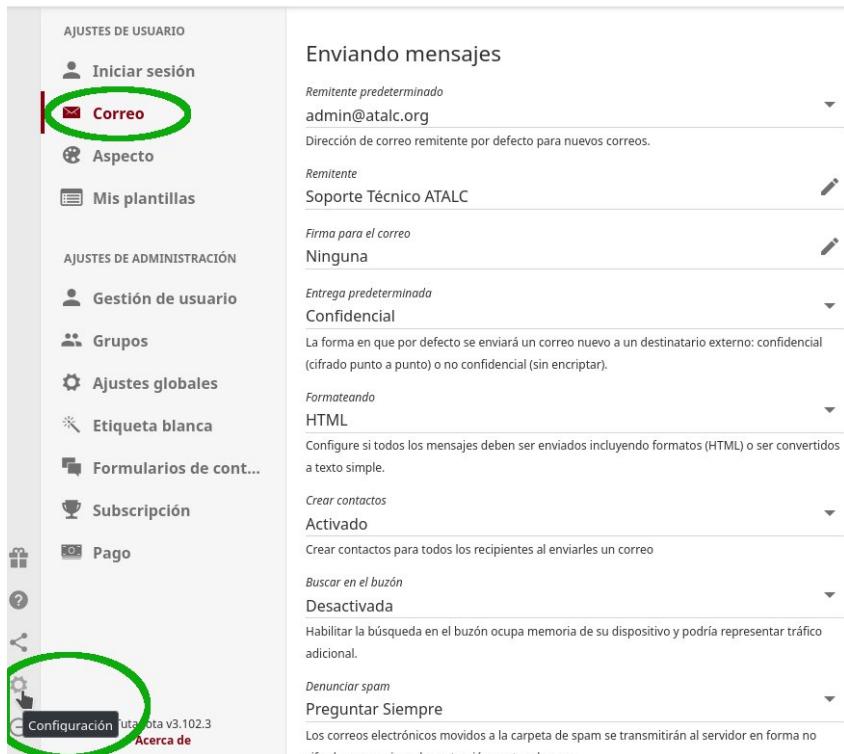
Solo recomendamos este modo de enviar correos externos no encriptados, si se requiere enviar a multiples personas externos o listados de correo, asegurando que el contenido del correo no tiene información sensible.

## **CONFIGURAR NOTIFICACION 'FUERA DE LA OFICINA' CON TUTANOTA 'BUSINESS'**

La opcion Tutanota 'Business' permite configurar una **notificacion 'fuera de la oficina'** , de la siguiente manera:

Abrir la bandeja de entrada e ir a **'Correo'** => hacer scroll hacia abajo donde dice **'Notificacion <fuera de la oficina>: Desactivada'** y luego darle el icono de **'Editar'**.

Despues se puede configurar si la notificacion sale **para todas** las direcciones o **solo para internos** (correos terminando en **@atalc.org**),**un rango de tiempo opcional** (Desde => A una fecha, o ilimitado) y el mensaje 'fuera de la oficina' que se debe mandar a los destinatarios:



Cancelar      Notificación «fuera de la oficina»      Guardar

Activado

Destinatarios de notificaciones

Todos

Las notificaciones se envían a todo el mundo.

Enviar solamente durante este intervalo:  
Comprueba para seleccionar las fechas.

Desde  
25/10/2022  
mar, 25 oct 2022

Ilimitado

Hasta  
23/10/2022

Automáticas (auto-respuestas) se enviarán en texto plano.

A todos

Hola,

gracias por tu correo electrónico. Estoy fuera de la oficina y volveré pronto. Hasta entonces tendré acceso limitado a mi correo electrónico.

Atentamente

15

## **INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANOTA PARA EQUIPOS MÓVILES**

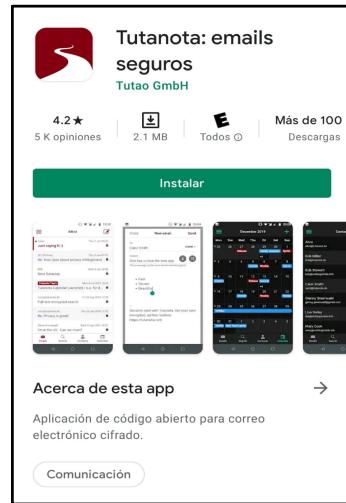
Existen los siguientes clientes de correo para equipos móviles:

### **ANDROID**



Android

- Descargar desde Google Playstore:  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.tutao.tutanota>



Tener en cuenta que la Version Minima de

Una vez instalado, al Abrir la Aplicacion debe colocar el nombre de su cuenta de correo completo y la contraseña asignada :

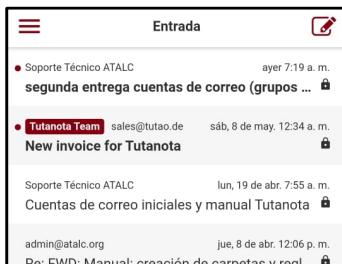
Iniciar sesión

Dirección de correo electrónico  
admin2@atalc.org

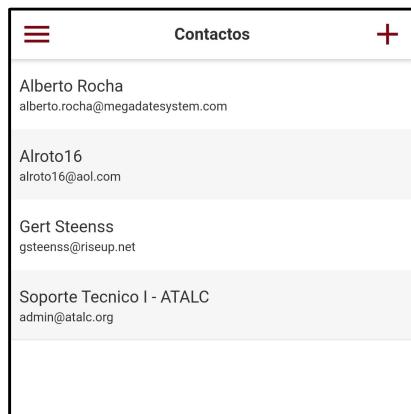
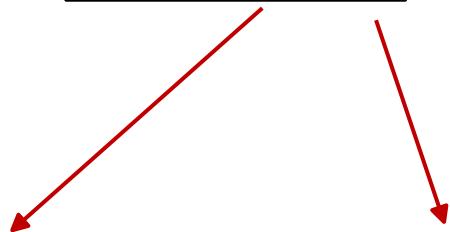
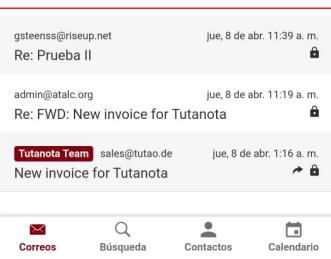
Contraseña  
\*\*\*\*\*

Almacenar contraseña  
Selecciona esta opción únicamente si estás utilizando un dispositivo privado.

Acceder



Si todo esta bien, llegara a su bandeja de entrada, tal cual se ve en la Web



- Instalación alternativa con [F-Droid](https://f-droid.org/en/packages/de.tutao.tutanota/) (para liberarse de Google): <https://f-droid.org/en/packages/de.tutao.tutanota/>

**IOS**



iOS

Equipos móviles con iOS 10.0+

Descargar en itunes: <https://apps.apple.com/es/app/tutanota/id922429609>

## Vista previa de App Store

Esta app solo está disponible en App Store para iPhone y iPad.



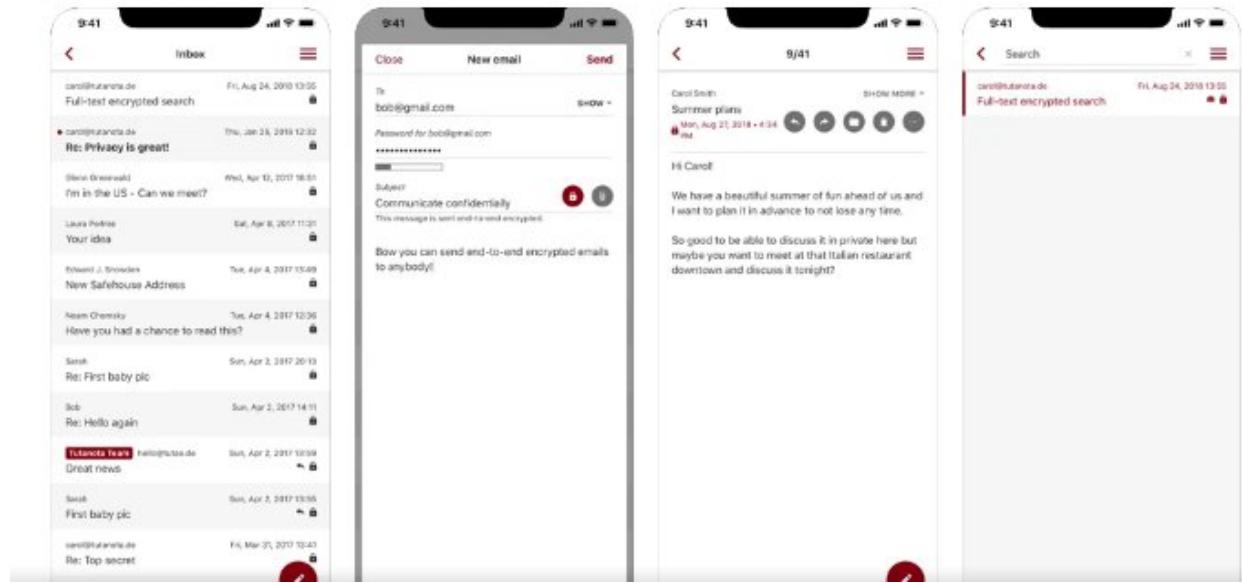
**Tutanota** 4+

Tutao GmbH

★★★★★ 4,2 • 15 valoraciones

Gratis

## Capturas de pantalla iPhone iPad



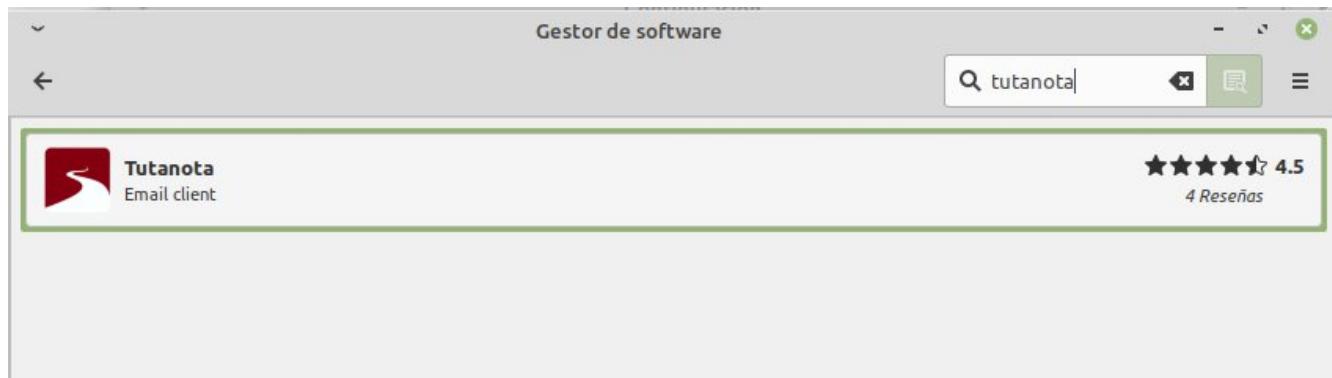
## **INSTALAR CLIENTE DE CORREO TUTANTA PARA ESCRITORIO Y PORTATILES**

### **LINUX**



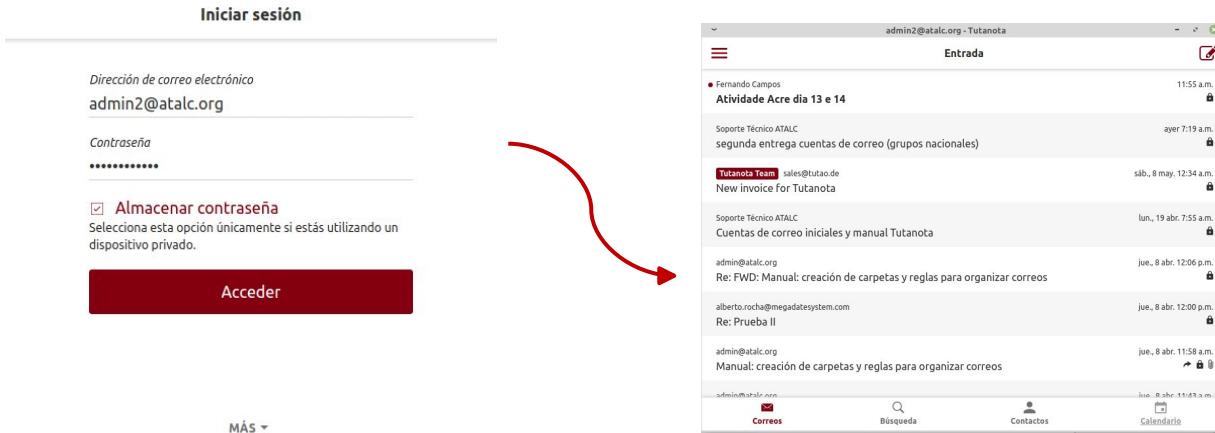
Equipos con sistema operativo **Linux**: Linux Mint 18+, PopOS 20.04+, Fedora, Endless OS, Elementary OS ya tienen soporte para **Flatpak**, verificar en: <https://www.flatpak.org/setup/>

La Instalacion en Linux Mint, es muy sencilla. Hay que ir al Gestor de Software, buscar el programa e instalarlo ...





Luego viene la Ventana de Logueo y finalmente se abre la Aplicacion:



Equipos con Ubuntu 18.04o más receiente, primero deben instalar soporte para flatpak:

véase: <https://flatpak.org/setup/Ubuntu/>

Luego: abrir el **Centro de Software** (*gnome-software*) buscar '**Tutanota**' y dar **Instalar**.

Más información en: <https://flathub.org/apps/details/com.tutanota.Tutanota>

## WINDOWS



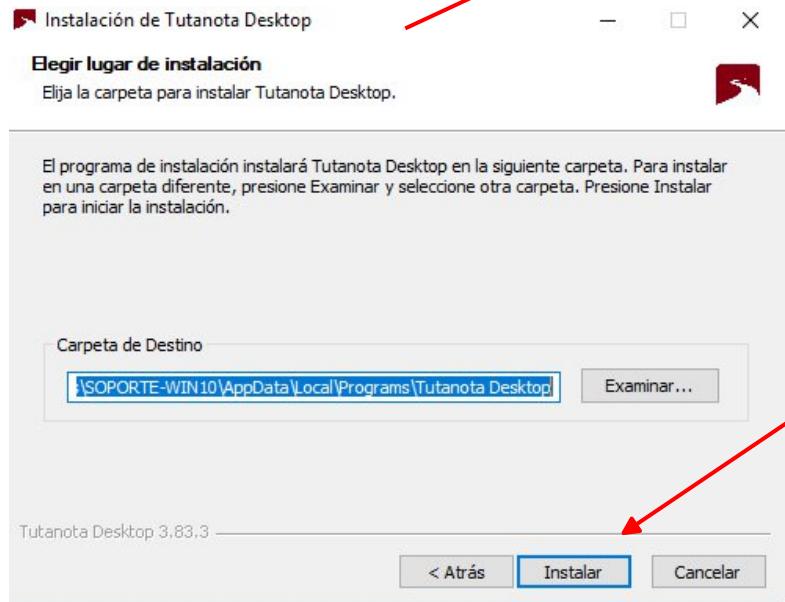
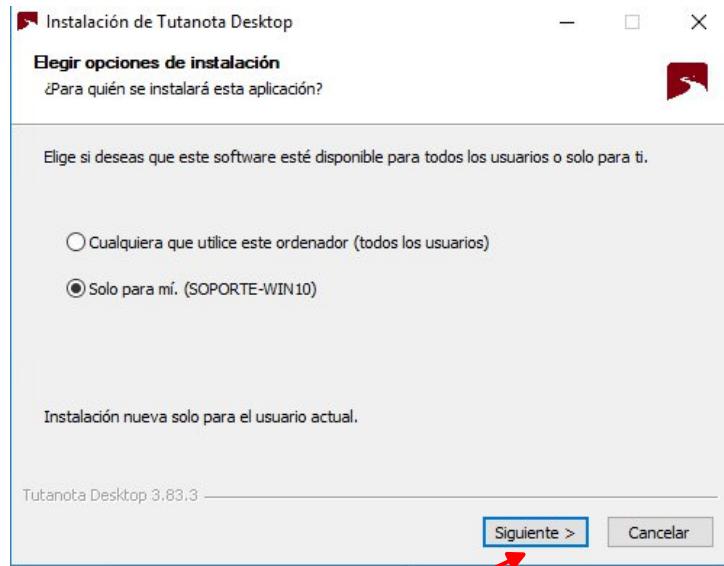
## Windows

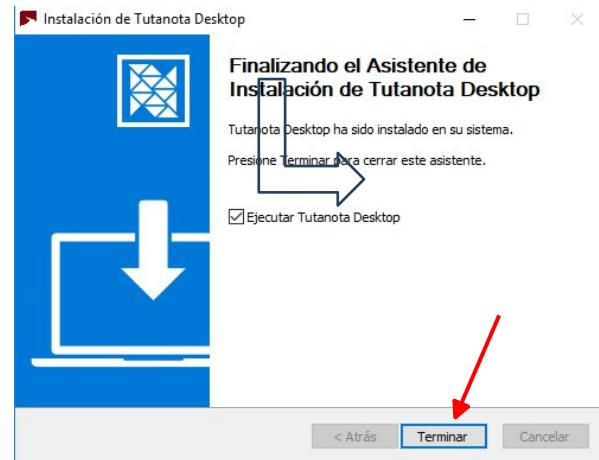
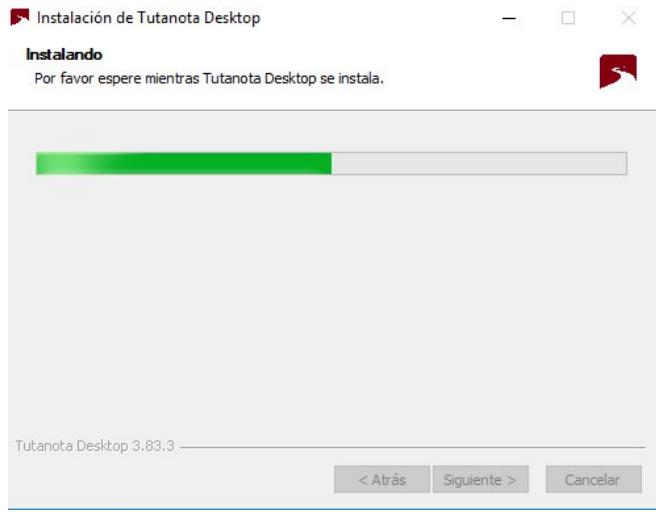
Para instalar en Windows, ir a la pagina: <https://tutanota.com/es/#download> y en la parte inferior dar Click en la Imagen de Windows, inmediatamente comenzara la descarga del Archivo

The screenshot shows the Tutanota website's header with links for TÚ Y NOSOTROS, PRECIOS, CARACTERÍSTICAS, NEGOCIO, PREGUNTAS FRECUENTES, and BLOG, along with a REGÍSTRATE button. Below the header, there are icons for Android (apk), iOS, Linux, Windows, macOS, and Browser. A note below the icons says "Correo electrónico cifrado siempre a tu lado." At the bottom, a modal window asks "¿Qué quieres hacer con tutanota-desktop-win.exe (60.6 MB)?", with options Ejecutar, Guardar, Cancelar, and X.

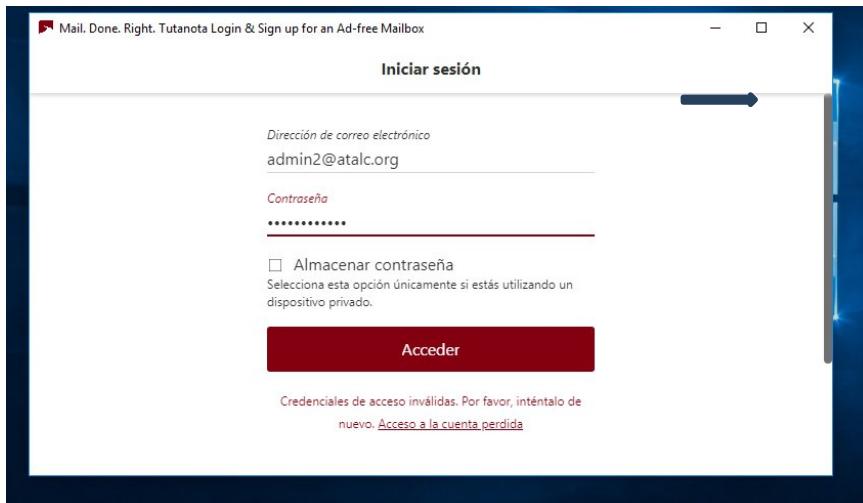
Dependiendo del Navegador se le pedira **Guardar** el archivo valido.

El proceso de Instalacion es bastante sencillo, al ejecutar el archivo de instalacion aparece esta ventana:





Despues de Terminar el proceso de Instalacion sale una ventana en donde nos podemos loguear ...



Si las credenciales son correctas, se abre la ventana del programa, que es muy similar al encontrado en la Web ..





## MacOS

Descargar en: <https://tutanota.com/es/#download>

